**长安大学本科生课程免听申请表（辅修、补修）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **学号** |  | | **电话** | |  |
| **学院** |  | | **专业** |  | | **班级** | |  |
| **申请原因** | 申请人： 年 月 日 | | | | | | | |
| **免听课程名称** | | **课程序号** | | | **任课教师** | | **备注** | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **学院教务意见**  签名盖章： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **说明：**  1、学生因辅修、重修、转专业等原因，学生所选课程上课时间有冲突，可申请免听。思想政治理论课、军事理论课、体育课以及实验、实习、课程设计、毕业设计（论文）、军训等实践性教学环节不得申请免听。  2、免听须得到任课教师和学生所在院系的同意，须完成任课教师布置的作业、参加期中考试、实验等环节的过程性考核，否则任课教师可以取消其期末考试资格。  3、每名学生每学期最多申请两门课程免听。  4、课程免听申请表，一式三份，学生、学院教务办、任课教师各自备案一份。 | | | | | | | | |