# 长安大学毕业生就业协议换发（补发）申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 性 别 |  | 学 历 |  |
| 联系电话 |  | 学 院 |  | 协议书编号 |  |
| 换发原因 |  |
| 个人承诺 | 本人承诺，以上所有情况属实。如有不实，自行承担一切责任。  申请人签名： 年 月 日 |
| 院（系）意见 | 负责人签名（公章）： 年 月 日 |
| 学校意见 | 负责人签名： 年 月 日 |

**说明：如因添加生源补发协议书，只需要提交申请表即可；**

**如丢失换发，需同时提交刊登原协议书作废启事的报纸；**

 **如破损换发，需同时提交原就业协议书（全套）；**

 **如毕业生填写信息后未履行签约流程、需换发协议书，需提交原就业协议书（全套）同时，在换发原因中写明与单位的沟通情况、单位联系人和联系电话，并承诺不再违约。**